

# Factura

FAUSTINO, BARRERA GUERRA

Nit Emisor: 1271576K

FAUSTINO BARRERA GUERRA

15 CALLE D 13-37 D CONDOMINIO EL FRUTAL II, zona 5, Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO, NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1799A8A6-32B5-40CB-AF23-CBBCA34F11BA

Serie: 1799A8A6 Número de DTE: 850739403

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2024 14:22:34

Fecha y hora de certificación: 10-sep-2024 14:22:35

| #No      | B/S      | Cantidad | Descripcion   | Precio/Valor unitario (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos        |
|----------|----------|----------|---|---------------------------|----------------|---------------------|-----------|------------------|
| 1        | Servicio | 1        | Pago de honorarios por servicios profesionales prestados a la Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-47, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024. | 15,466.67                 | 0.00           | 0.00                | 15,466.67 | IVA 1,657.143214 |
| TOTALES: |          |          |   |                           | 0.00           | 0.00                | 15,466.67 | IVA 1,657.143214 |

CANCELADO

\* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registró para hacer constar que la factura que precede, serie 1799A8A6, número de DTE 850739403 de fecha 30 de septiembre del 2024, emitida por Faustino Barrera Guerra, ampara el pago por servicios profesionales, correspondiente del 02 de septiembre del 2024 al 30 de septiembre del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-47 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024. Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2024.

(f) Faustino Barrera Guerra  
DPI: 2484 24718 2205



(f) Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia  
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|  |                        |   |
|--|------------------------|---|
| <b>No. Contrato Administrativo</b>   |                        | 2024-203-9-2-47                                   |
| <b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>                       |                        | RH-029-203-16-2024                                |
| <b>Tipo de servicios:</b>  |                        | Servicios Profesionales                           |
| <b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>                              |                        | Faustino Barrera Guerra                           |
| <b>Plazo de contratación</b>   | <b>Del:</b> 02/09/2024 | <b>Al:</b> 31/12/2024                             |
| <b>Período de este informe:</b>  | <b>Del:</b> 02/09/2024 | <b>Al:</b> 30/09/2024                             |
| <b>Monto a pagar: Quince mil cuatrocientos sesenta y seis quetzales con 67/100</b> |                        | Q.15,466.67                                       |
| <b>Prestados en:</b>   |                        | Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado |

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR   | Informe de actividades realizadas  | Avance       |             |
|--|--|--------------|-------------|
|  |  | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1) Servicios profesionales para colaborar en determinar fortalezas y debilidades en el funcionamiento técnico y de gestión en cada una de las Sedes Territoriales.                     | Se brindó apoyo profesional para colaborar con personal técnico y administrativo de las Sedes Territoriales, en verificar actividades programadas en todas las Sedes Territoriales durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.  | 100%         | Finalizado  |
| 2) Servicios profesionales para colaborar en determinar conflictos y acciones desarrolladas con posesionarios de terrenos a cargo de las Sedes Territoriales.                          | Se brindó apoyo profesional para colaborar con personal de Sedes Territoriales para solucionar conflictos de diferentes tipos: traslapes de predios, colindancias con Fcs. Privadas con áreas de Reserva del Estado y usurpación de predios durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.                   | 100%         | Finalizado  |
| 3) Servicios profesionales para colaborar en la verificación de datos en expedientes y la digitación de datos del Plan Operativo anual de cada una de las Sedes Territoriales de OCRET | Se brindó apoyo profesional en verificar con el personal de Sedes Territoriales para dar cumplimiento a la ejecución del plan de trabajo, cumpliendo así las metas y objetivos planteados en cada una de las Sedes, solicitado por las autoridades superiores durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024. | 100%         | Finalizado  |



|   |   |      |            |
|---|---|------|------------|
| 4) Servicios profesionales para colaborar en la participación de reuniones con la jefatura del departamento técnico para la proyección de actividades que contribuyan al mejor posicionamiento de las Sedes Territoriales | Se brindó apoyo profesional colaborando con encargados de las Sedes Territoriales, para programar reuniones interinstitucionales para asistir a dichas reuniones, en jurisdicciones que corresponda a las instituciones gubernamentales y no Gubernamentales durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024. | 100% | Finalizado |
| 5) Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.   | Se brindó apoyo profesional para colaborar con encargados de Sedes Territoriales y participando en reuniones con instituciones de Gobierno, reuniones de trabajo con el departamento técnico y dirección durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.   | 100% | Finalizado |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Faustino Barrera Guerra

DPI: 2484 24718 2205

Celular: 54191794

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia  
Director -OCRET-

